

彰化縣聯興國民小學定期評量作業流程暨命題審題機制實施計畫

一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署國字第 1145501910 號函辦理。
- (二) 依「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款第 4 目規定：學校應督導教師實施多元評量，定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。請貴校於定期評量落實審題機制，並應考量評量目標、難易適中、命題合宜性等事宜。

二、目的

- (一) 建立命題管控機制達成命題客觀性。
- (二) 落實審題機制，符應迴避保密原則，以提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

三、實施要項

- (一) 學習評量每學期為兩次，並適時採用多元評量，每次命題請協同班群、科級任之間的橫向聯繫，事先做好檢閱的工作。
- (二) 試卷的字型大小、行距請命題老師斟酌，以填滿版面、學生閱讀無困難為原則；試卷底部請註明「背面尚有試題」，提醒學童作答；此外，國語領域若有注音標示之題目，請將注音之大小調至與國字一樣大(其餘詳參聯興國民小學定期評量命題與審題機制實施辦法)。
- (三) 每次學期評量後一週內，請老師將題目放入 NAS/教學組長/定期評量試卷資料夾。
- (四) 學生成績評量紀錄以量化紀錄為之；輔以文字描述時，應依評量內涵與結果予以說明，並提供具體建議。量化紀錄得以百分制分數計之，至學期末應將其分數依下列基準轉換為等第：

優等：九十分以上。

甲等：八十分以上未滿九十分者。

乙等：七十分以上未滿八十分者。

丙等：六十分以上未滿七十分者。

丁等：未滿六十分者。

學生各學期各學習領域之成績未達前項及格基準者，均得予補考，其補考之成績，依下列規定採計：

1. 補考及格者，以第三項所定及格基準計。

2. 補考不及格者，該領域成績就補考成績或原成績擇優登錄。

- (五) 每學期至少應以書面通知家長/學生一次。學校得公告說明學生分數分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
- (六) 評量命題內容如參考題庫出題，請修正其敘述用語及答案順序、數字大小，以免與坊間安親班練習卷相似。
- (七) 評量獎勵辦法修訂如下：
 - 1. 學生成績優異獎學金：每學期末總成績前五名，頒發每人一百元獎學金。
 - 2. 學生自立優秀獎學金：由教師認定家境清寒及學業表現優良者，每學期每班一名，每人頒給獎學金 200 元。
- (八) 作業要點：試題審核紀錄表（附件 1）

序號	項目	注 意 事 項
1	命題	1. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。 2. 命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。 3. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 4. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 5. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 定期評量前，由該學年教學團隊或該領域任課教師協助審查試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正、確認與繳卷，審題之資料應妥為管理與保密。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題紙本及試題分析表，於期限內繳交至教務處。 2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 試題交予教學組長進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教學組長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 教務處印製試題時，應注意試題安全防護並負保密之責。 2. 印製應完全清晰。 3. 印製後之試卷，須妥善保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。
6	保管	1. 教務處統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 由班導師親至教務處領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，由教師交給該班任課教師評閱。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。 2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項評量結果，可提供各領域課程小組，做為改進教學之依據。
11	補救教學	1. 對於未達學習目標（例如：分數未達 60 者）之學生，授課教師應積極規劃擬定補救教學措施，並依本校補救教學計畫辦理補救事宜。 2. 學習成效不佳之學生得轉介至學習扶助，以提升學習成效。 3. 學習成效不佳之學生，又不參加學習扶助者，由班導師瞭解是否有其他學習資源，並請家長協助進行補救措施。

四、試卷排版：參閱附件 2。

五、迴避原則：若命題或審題教師子女就讀（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於學年會議工作分配時主動提出，另行安排其他教師擔任。

六、本計畫經 114 年 5 月 21 日課發會修訂通過。

教學組

代理教師兼
教學註冊組長 葉上鳳

教務主任

教師兼
教務主任 王妙心

校長

校長柯文吉

彰化縣聯興國小_____學年度第_____學期_____年級_____領域

【教師命題自我檢核表】

編號	檢核內容	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	命題內容是否兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面？		
五	試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。		
六	題幹是否採用正面的敘述？若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線？		
七	選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。		
八	試題內容是否 <u>直接引用</u> 坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？		
九	試題是否配分妥適？		
十	試題是否顧及難易度之合理性？		

命題教師簽名：

【審題檢核表】

編號	檢核內容	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	命題內容是否兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面？		
五	試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。		
六	題幹是否採用正面的敘述？若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線？		
七	選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。		
八	試題內容是否 <u>直接引用</u> 坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？		
九	試題是否配分妥適？		
十	試題是否顧及難易度之合理性？		

審題教師簽名：

彰化縣聯興國小_____學年度第_____學期_____年級_____領域

【定期評量紙筆測驗試題分析表】

複閱日期：_____年_____月_____日

命題教師			
審題教師			
命題範圍			☐ 第一次成績評量 ☐ 第二次成績評量
試 題 審 核 (審核通過請打✓)			
完全 做到	部分 做到	沒有 做到	審 核 項 目
			能準時完成初審作業，以利複閱作業的進行。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
			試題配分妥適且正確。
			選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

◇ 其他複閱回饋與建議：

教學組

教務主任

校長

評量試卷標題範例

彰化縣聯興國民小學一百一十四學年第 0 學期 0 年級國語領域期中/期末評量試卷
(直式)

彰化縣聯興國民小學 114 學年度第 0 學期 0 年級數學領域期中/期末評量試卷

彰化縣聯興國民小學 114 學年度第 0 學期 0 年級生活領域期中/期末評量試卷

彰化縣聯興國民小學 114 學年度第 0 學期 0 年級社會領域期中/期末評量試卷

彰化縣聯興國民小學 114 學年度第 0 學期 0 年級自然科學領域期中/期末評量試卷

彰化縣聯興國民小學 114 學年度第 0 學期 0 年級英文領域期中/期末評量試卷

每大題請列 (每題/格 0 分, 共 0 分)

____年____班 座號: _____ 姓名: _____